
HANDHAVEN STATUTEN EN REGLEMENTEN WSV BLINCKVLIET



19 DECEMBER 2023
WSV BLINCKVLIET

Handhaven statuten en reglementen [concept (1.2 dd 18-12-2023)]**Inhoud**

1. Uitgangspunten	2
1.1. Sfeer:	2
1.2. Leden spreken elkaar aan.....	2
1.3. Bijzonder omstandigheden	2
1.4. De Statuten & Reglementen.....	2
1.5. Rol van het Bestuur	2
1.6. Bezwaar en beroep.....	2
2. Lichte sancties	2
2.1. Waarschuwing.....	2
2.2. De mondelinge waarschuwing	2
2.3. De schriftelijke waarschuwing.....	2
3. Boete.	2
3.1. Specifieke situaties	2
3.2. Schoonmaken steiger	2
3.3. Schoonmaken boot	2
3.4. Onderhouden jol in het jollenrek en het groen	3
3.5. Onderhouden van de trailerplek	3
3.6. Algemene Overtredingen	3
3.7. Niet tijdig betalen	3
3.8. Niet verschijnen op werkbeurt.....	3
3.9. Bij het niet verschijnen bij de herkansing	3
3.10. Herhaling niet verschijnen.....	3
3.11. Verzaken van betaling van financiële verplichtingen.....	3
4. Vervolg sancties.....	3
4.1. Berisping.....	3
4.2. Ontzetting.....	4
4.3. Opzegging	4
5. Uitvoering	4
5.1. Mondelinge waarschuwing	4
5.2. Berisping.....	4
5.3. Ontzetting.....	4
6. Beroep	4
6.1. Beroep aantekenen	4
6.2. De geschillencommissie	4
6.3. De werkwijze van de geschillencommissie.....	4

1. Uitgangspunten

- 1.1. Sfeer: De belangrijkste preventieve factor ter voorkoming van sancties op overtreding van de Statuten & Reglementen is een positieve en veilige sfeer binnen de vereniging. Een goede sfeer binnen de vereniging heeft een gunstige invloed op de houding van de leden jegens elkaar, het bestuur en de inzet voor de vereniging.
- 1.2. Leden spreken elkaar aan. Leden hebben hart voor de vereniging en voelen zich vrij en veilig om elkaar en het bestuur aan te spreken op zaken die niet goed gaan. Leden kijken niet weg en kijken verder dan hun schip en hun ligplaats.
- 1.3. Bijzonder omstandigheden. Een lid dat zijn verplichtingen door omstandigheden niet kan nakomen geeft dit aan waarna het bestuur met het lid in gesprek gaat om tot een oplossing te komen.
- 1.4. De Statuten & Reglementen. De Statuten & Reglementen beogen de goede gang van zaken binnen de vereniging. Sancties op overtredingen dienen in overeenstemming met de Statuten & Reglementen te zijn
- 1.5. Rol van het Bestuur. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Sanctiebeleid, de proportionaliteit van de opgelegde sancties binnen het mandaat dat zij heeft gekregen van de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur waakt ervoor dat het sanctiebeleid vooral bedoeld is om individuele leden te corrigeren en niet om een repressieve sfeer binnen de vereniging te creëren.
- 1.6. Bezwaar en beroep. Tegen sancties door het door bestuur kan bezwaar en beroep worden aangetekend.

2. Lichte sancties

- 2.1. Waarschuwing. De waarschuwing is de meest milde en veelal de eerste maatregel binnen het sanctiebeleid. Een waarschuwing kan mondeling of schriftelijk worden opgelegd door een bestuurslid, direct door havenmeester of havencommissielid en wordt vastgelegd binnen E-captain. Hiervoor wordt een map aangemaakt. Een mondelinge waarschuwing wordt altijd per brief bevestigd. (zie conceptbrief)
- 2.2. De mondelinge waarschuwing. Een mondelinge waarschuwing wordt doorgaans meteen opgelegd als een overtreding op dat moment plaatsvindt bijvoorbeeld onjuiste stofafzuiging of onjuist dumpen van afvalolie en wordt vastgelegd binnen E-captain.. De waarschuwing dient dan als momentane correctie van het onjuiste gedrag. (zie conceptbrief)
- 2.3. De schriftelijke waarschuwing. Een schriftelijke waarschuwing bij een evidente overtreding jegens een ander lid of de vereniging waarvan melding is gemaakt bij het bestuur en/of wanneer een mondelinge waarschuwing niet blijkt te zijn opgevolgd en wordt vastgelegd binnen E-captain.

3. Boete.

- 3.1. Specifieke situaties. In specifieke situaties kan het bestuur een boete opleggen aan leden die een verplichting niet nakomen in de volgende situaties:
- 3.2. Schoonmaken steiger. Bij het niet schoonmaken van de steiger wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een stuk steiger bij de ligplaats schoongemaakt had kunnen worden. Het lid krijgt de tijd om alsnog schoon te maken. Bij herhaling wordt het lid schriftelijk medegedeeld, dat het deel van de steiger dat bij de ligplaats hoort, door de vereniging wordt schoongemaakt. De hoogte van de rekening wordt door het bestuur bepaald afhankelijk van de aanwezigheid van een vingerpier en de grootte van de box. Het lid ontvangt een brief met de rekening. (zie conceptbrief)
- 3.3. Schoonmaken boot. Bij het niet schoonmaken van de boot wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven. Het lid krijgt de tijd om alsnog schoon te maken. Bij niet opvolgen

wordt een tweede brief gestuurd met de waarschuwing, dat als het lid binnen een termijn van 2 weken de boot niet schoonmaakt dit door de vereniging wordt gedaan op kosten van het lid als deze toestemming geeft om de boot te betreden. De derde brief bevat, indien van toepassing, een rekening met daarin de kosten voor het schoonmaken. (zie conceptbrief). Indien het lid niet akkoord gaat met het schoonmaken door de vereniging en de boot niet wordt schoongemaakt zal het lidmaatschap van de vereniging worden opgezegd.

- 3.4. Onderhouden jol in het jollenrek en het groen. Bij het niet onderhouden van de jol in het jollenrek en het groen wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven. Het lid krijgt de tijd om alsnog schoon te maken/te onderhouden. Bij niet opvolgen wordt een tweede brief gestuurd met de waarschuwing dat als het lid binnen een termijn van 2 weken de jol niet schoonmaakt/onderhoudt dit door de vereniging wordt gedaan op kosten van het lid. De derde brief bevat een rekening met daarin de kosten voor het schoonmaken. (zie conceptbrief)
- 3.5. Onderhouden van de trailerplek. Bij het niet onderhouden van de trailerplek wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven. Het lid krijgt de tijd om alsnog de plek te onderhouden. Bij niet opvolgen wordt een tweede brief gestuurd met de waarschuwing dat indien het lid binnen een termijn van 2 weken de trailerplek onderhoudt dit door de vereniging wordt gedaan op kosten van het lid. De derde brief bevat een rekening met daarin de kosten voor het schoonmaken. (zie conceptbrief)
- 3.6. Algemene Overtredingen van onze reglementen en statuten zoals :
 - Boot schoonmaken met drinkwater
 - Herrie in de haven
 - Schuren zonder afzuiging
 - Geluidsoverlast etcVoor deze overtredingen ontvangt het lid dat de overtreding maakt een brief op het moment dat het duidelijk is dat dit lid zich regelmatig niet houdt aan de mores van de vereniging. De brief wordt opgenomen in e-captain.
- 3.7. Niet tijdig betalen. Bij het niet tijdig betalen van een rekening wordt het rekeningbedrag door de penningmeester na aanmaningen verhoogd met een administratieve boete van € 25,-. (HHR 10-4)
- 3.8. Niet verschijnen op werkbeurt. Bij het niet verschijnen bij een werkbeurt zonder geldige reden en/of zonder tijdige afmelding krijgt het lid naast een herkansing een boete waarvan de hoogte door de ledenvergadering wordt vastgelegd. (€50,00)
- 3.9. Bij het niet verschijnen bij de herkansing. Bij het niet verschijnen bij de herkansing zonder geldende reden en/of afzegging worden de niet gewerkte uren als boete in rekening gebracht tegen een tarief waarvan de hoogte door de ledenvergadering wordt vastgelegd. De verplichting om de werkbeurt te maken blijft bestaan.
- 3.10. Herhaling niet verschijnen. Indien zich dit daarna herhaalt dan zal een opzeggingsprocedure of ontzettingsprocedure worden opgestart als bedoeld in de statuten lid 6.2 of lid 6.3. (Brieven maken)
- 3.11. Verzaken van betaling van financiële verplichtingen. Bij verzaken van betaling van financiële verplichtingen en boetes wordt een incassoprocedure opgestart.

4. Vervolg sancties:

- 4.1. Berisping. Een berisping geldt als een zwaardere maatregel dan een waarschuwing en kan alleen door het bestuur opgelegd. Een berisping opgelegd wordt als een herhaalde waarschuwing van een overtreding niet of onvoldoende wordt opgevolgd, als de betrokkene in een periode van 6 maanden verschillende waarschuwingen heeft gekregen voor

verschillende feiten of wanneer de overtreding van zodanige aard of ernst is naar het oordeel van het bestuur dat een waarschuwing als maatregel te licht wordt bevonden.

- 4.2. Ontzetting (Stat Art 6-2-3). De ontzetting uit het lidmaatschap is de zwaarste sanctiemaatregel en kan alleen door het bestuur worden opgelegd. Een ontzetting wordt opgelegd als een herhaalde berisping van een overtreding niet of onvoldoende wordt opgevolgd, als de betrokkene in een periode van 6 maanden verschillende berispingen heeft gekregen voor verschillende feiten of wanneer de overtreding van zodanige aard of ernst is naar het oordeel van het bestuur dat een berisping als maatregel te licht wordt bevonden.
- 4.3. Opzegging (Stat Art 6-2-1 en 6-2-2). De opzegging van het lidmaatschap vindt door een lid of donateur plaats (Stat Art 6-2-1) of wanneer een lid of donateur niet meer aan de voorwaarden voor het lidmaatschap of het donateurschap voldoet (Stat Art 6-2-2). Het is als zodanig geen sanctie, maar een administratief gegeven. De opzegging wordt schriftelijk (via brief en via de mail) medegedeeld aan de betrokkene met de vraag om een bevestiging van ontvangst.

5. Uitvoering

5.1. Mondelinge waarschuwing

5.1.1. De mondelinge waarschuwing kan gegeven door de havenmeester (die deze noteert in het havenlogboek), een lid van de havencommissie (die dit doorgeeft aan de havencommissaris) of door een bestuurslid (die dit doorgeeft aan de secretaris). Van de waarschuwing wordt notitie gemaakt in het dossier van het lid (e-Captain) maar blijft verder zonder gevolgen. (contactinfo)

5.1.2. Een schriftelijke waarschuwing wordt alleen door het bestuur gegeven. Een schriftelijke waarschuwing wordt gedocumenteerd in e-Captain. (veld mailing)

5.2. Berisping.

5.2.1. Over een besluit over de uitvoering van de maatregel van berisping dient binnen het bestuur een afweging plaats te vinden over de proportionaliteit en consensus te bestaan. De maatregel wordt schriftelijk (via brief en via de mail) medegedeeld aan de betrokkene met de vraag om een bevestiging van ontvangst.

5.3. Ontzetting (Stat Art 6-2-3).

5.3.1. Over een besluit over de uitvoering van de maatregel van ontzetting dient binnen het bestuur een afweging plaats te vinden over de proportionaliteit en consensus te bestaan. De maatregel wordt schriftelijk (via brief en via de mail) medegedeeld aan de betrokkene met de vraag om een bevestiging van ontvangst

6. Beroep.

6.1. Beroep aantekenen. Tegen een sanctiemaatregel kan door een lid beroep aangetekend worden bij het Bestuur.

6.1.1. Het beroep wordt schriftelijk gemeld bij de secretaris die de ontvangst bevestigt en vermeld wanneer het beroep behandeld wordt door het bestuur.

6.1.2. Het beroep wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Binnen 1 week na de bestuursvergadering ontvangt het lid een reactie van het bestuur.

6.2. De geschillencommissie (Stat Art 7; HHR Art 14).

6.2.1. Het beroep kan direct bij de geschillencommissie aangetekend worden door het lid.

6.2.2. De geschillencommissie kan ook door het bestuur ingeschakeld worden als het bestuur dat opportuun acht met instemming van het lid, dat zich beroept.

6.3. De werkwijze van de geschillencommissie. De werkwijze van de geschillencommissie is gedetailleerd beschreven in het Huishoudelijk Reglement (HHR Art 14)

versie	Auteur	Datum van kracht	Datum wijziging
1.0	Ben van de Wetering		
1.1	Jacob Mannessen		10-5-2023
1.2	Jacob Mannessen/Anton Dusseljee		18-12-2023